



स्थानीय राजपत्र

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड-३ सङ्ख्या-२ बलेफी स्थानीय राजपत्र प्रकाशित मिति २०७६/०६/०५

भाग-२

बलेफी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

नेपालको संविधान बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०७६

प्रस्तावना : बलेफी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी सामाजिक गैर नाफामूलक संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्थित गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ (ठ) मा व्यवस्था भए अनुरूप प्रशासकीय कार्यविधि ऐन २०७५ को दफा ४ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि बलेफी गाउँ कार्यपालिकाले यो निर्देशिका बनाई लागू गरेको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस निर्देशिकाको नाम "संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०७६" रहेको छ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,
- (क) "संस्था" भन्नाले सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी, सामाजिक गैर नाफामूलक कार्यहरूको विकास एवं विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको संघ, संस्था, क्लव, मण्डल, परिषद, अध्ययन केन्द्र, समूह आदि सम्झनु पर्नेछ सो शब्दले मैत्रीसंघ समेतलाई जनाउँछ।
 - (ख) "गाउँपालिका" भन्नाले बलेफी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।
 - (ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बलेफी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।
 - (घ) "कार्यालय" भन्नाले बलेफी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।
 - (ङ) "सम्बन्धित" शाखा भन्नाले कार्यालयको संघ, संस्था हेर्ने शाखा सम्झनु पर्दछ।
 - (च) "प्रबन्ध समिति" भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार गठन भएको प्रबन्ध समिति सम्झनु पर्दछ।
३. **दर्ता नगरि संस्था खोल्न नहुने** : यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता नगरि कसैले पनि संस्था स्थापना गर्न हुदैन।
४. **संस्थाको दर्ता र नवीकरण** : (१) बलेफी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संस्था स्थापना गर्न चाहने कुनै सात जना वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरूले संस्था सम्बन्धी देहायका विवरण खुलाई संस्थाको विधानको एक प्रति र गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दस्तुर सहित अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा कार्यालय प्रमुख समक्ष निवेदन दिनु पर्छ :-
- (क) संस्थाको नाम,
 - (ख) उद्देश्यहरू,
 - (ग) प्रबन्ध समितिका सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र पेशा,
 - (घ) आर्थिक स्रोत,
 - (ङ) कार्यालयको ठेगाना,
 - (च) संस्थाको विधान,
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरि संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा एक हप्ताभित्र तोकिएको शुल्क लिई अनुसूची-२ बमोजिमको दर्ता कितावमा संस्था दर्ता गरी प्रमाण पत्र दिइने छ।
- (३) दफा (२) बमोजिम दर्ता कितावमा संस्था दर्ता गरे पश्चात अनुसूची-३ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिइनेछ।

(४) बलेफी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका प्रत्येक संस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र नवीकरण गरिसक्नुपर्नेछ। यदि ३ महिना भित्र नवीकरण नगरेमा नवीकरण शुल्कको शत प्रतिशत थप शुल्क लिई चैत्र मसान्त भित्र नवीकरण गरिनेछ। चैत्र मसान्त भित्र पनि नवीकरण नगरेमा दर्ता खारेज गरिनेछ।

५. संगठित संस्था मानिने : (१) यस निर्देशिका अन्तर्गत दर्ता भएका प्रत्येक संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ। सो संस्थाको सबै कामको निमित्त आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ।

(२) संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र बेचबिखन गर्न सक्नेछ।

(३) संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नाम बाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोहि नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ।

६. संस्थाको सम्पत्ति : (१) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिको संस्थाको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पत्ति दुरुपयोग गरेमा कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा कार्यालय त्यस्तो सम्पत्ति दुरुपयोग गर्ने, कब्जा गर्ने वा रोक्का राखेबाट जफत गरि संस्थालाई फिर्ता बुझाई दिनसक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको संस्थाको सम्पत्ति फिर्ता गर्नेगरी कार्यालयले गरेको कारवाहिमा चित्त नबुझेमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले प्रचलित कानुनले तोके बमोजिम पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।

७. यस कार्यविधि जारी हुनु भन्दा अघि दर्ता नभई स्थापना भएका संस्थाले दर्ता गर्ने : यो निर्देशिका प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता नभई स्थापित भइ सञ्चालनमा रहेका संस्थाले पनि यो निर्देशिका प्रारम्भ भएको मितिले ३ महिना भित्र यसै बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ।

८. संस्थाको उद्देश्यहरु हेरफेर : (१) संस्थाको उद्देश्यहरुमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखेमा वा संस्थालाई अन्य कुनै अर्को संस्थामा गाभ्न उचित देखेमा संस्थाको प्रबन्ध समितिले तत् सम्बन्धमा प्रस्ताव तयार गरी सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ।

(२) साधारण सभामा उपस्थित भएका जम्मा सदस्य संख्याको दुई तिहाइ सदस्यहरुले प्रस्तावमा समर्थन जनाएमा सो प्रस्ताव लागु गर्न कार्यालयको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ।

९. हिसाबको विवरण पठाउनु पर्ने : प्रबन्ध समितिले सामाजिक परीक्षण गरी आफ्नो संस्थाको हिसाबको विवरण लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन सहित प्रत्येक वर्ष कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

१०. हिसाब जाँच गर्ने : (१) कार्यालयले आवश्यक देखेमा संस्थाको हिसाब कार्यालयको अधिकार प्राप्त व्यक्तिबाट जाँच गराउन सक्नेछ।

(२) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरू वा सोधेको प्रश्नको जवाफ संस्थाको पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।

(३) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले कार्यालयले तोकेको म्यादभित्र हिसाब जाँचको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्नुपर्नेछ। सो प्रतिवेदनको आधारमा संस्थाको कुनै सम्पत्ति सो संस्थाको कुनै पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले सो को असुल उपर गर्न गराउन आदेश दिनेछ।

११. **दण्ड सजाय :** (१) दफा (३) बमोजिम कार्यालयमा दर्ता नगराई संस्था स्थापना गरेमा वा दफा (७) बमोजिम दर्ता नगरी संस्था सञ्चालन गरेमा त्यस्ता संस्थाको प्रबन्ध समितिको सदस्यहरूलाई कार्यालयले जनही दशहजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(२) दफा (९) बमोजिम हिसाबको विवरण नपठाएमा प्रबन्ध समितिका सदस्यहरूलाई जनही तीनहजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ। तर कुनै सदस्यले दफा (९) उल्लंघन हुन नदिन सकभर प्रयत्न गरेको थियो भने सन्तोषजनक प्रमाण पेश गर्न सकेमा निजलाई दण्ड सजाय गरिने छैन।

(३) दफा (१०) को उपदफा (२) बमोजिम हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकार वा पदाधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजपत्र वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने सम्बन्धित पदाधिकारी सदस्य वा कर्मचारीलाई कार्यालयले एकहजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(४) दफा (८) बमोजिम कार्यालयको पूर्व स्वीकृति नलिई संस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर गरेमा वा अर्को संस्थासँग गाभेमा वा संस्थाले आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकुल हुनेगरि

अनुसूची-१

(दफा (४) को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
बलेफी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक।

विषय : संस्था दर्ता गरिदिनुहुन ।

हामीले सम्बन्धित संस्था खोल्न चाहेकोले संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०७६ बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको लागि देहायको विवरण खुलाई निवेदन पेश गरेका छौं। साथै, प्रस्तावित संस्थाको विधानको १ प्रति पनि यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

विवरण :

१. संस्थाको नाम, ठेगाना :

२. संस्थाको उद्देश्य :

(क)

(ख)

३. प्रबन्ध समितिका सदस्यहरूको :

सि.नं.	नाम, थर	ठेगाना	पेशा
१.			
२.			

४. आर्थिक स्रोत :

५. संलग्न कागजातहरू :

१. संस्थाको विधान,
२. वडा कार्यालयको सिफारिस,
३. प्रबन्ध समितिका पदाधिकारीहरू प्रत्येकको नागरिकताको प्रतिलिपि,
४. संस्थाको छापको नमूना,

निवेदकको

हस्ताक्षर:

निवेदकको नाम, थर :

सम्पर्क नं.:

मिति:

अनुसूची-२
(दफा (४) को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

संस्था दर्ता किताबको ढाँचा

दर्ता नं.	दर्ता मिति	संस्थाको नाम र ठेगाना	संस्थाको उद्देश्य र कार्यक्षेत्र	संस्थाको पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको नाम	ठेगाना



अनुसूची-३
(दफा (४) को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
बलेफी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
बलेफी, सिन्धुपाल्चोक
प्रदेश नं. ३, नेपाल

संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

संस्था दर्ता नं.:

श्री अध्यक्ष/सचिव,

.....

..... संस्थालाई संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०७६ को दफा ४ बमोजिम
..... साल महिना गतेमा यस बमोजिम कार्यालयमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

दर्ता गर्ने अधिकारीको :

दस्तखत :

नाम, थर :

पद :

मिति :

नवीकरण तालिका

नवीकरण गरेको मिति	दर्ताको प्रमाण पत्र बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर, रसिद नं.	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

प्रमाणीकरण मिति: २०७६/०६/०५

आज्ञाले,
गणेश नेपाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत