



स्थानीय राजपत्र

बलेफी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड-८ सङ्ख्या-६ बलेफी स्थानीय राजपत्र प्रकाशित मिति २०८१/०९/२४

भाग-२

बलेफी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

नेपालको संविधान बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना : कृषि क्षेत्रको गार्हस्थ उत्पादनमा वागवानी क्षेत्रको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ । मुलुकको भौगोलिक एवं हावापानीको विविधताका कारण तराई देखि उच्च पहाडसम्म विभिन्न प्रकारका फलफूल बाली उत्पादन हुने गरेको छ । फलफूलको आवश्यकता, सम्भाव्यता र प्राथमिकताको आधारमा भौगोलिक विविधता एवं विशिष्टताको सदुपयोग गर्दै बलेफी गाउँपालिकाभित्र रहेका कृषकहरूलाई फलफूलको क्षेत्र विस्तार तथा उत्पादन वृद्धिमा आधुनिक खेती प्रविधि, उच्च घनत्वमा बिरुवा रोपाइ तथा नवीनतम प्रविधिको प्रयोग जस्ता विषयहरू सहायकसिद्ध हुन सक्ने कुरालाई मध्यनजर र सम्भावित जग्गाहरूलाई उपयोग गरी फलफूल खेती तर्फ आकर्षित गर्न, उत्पादन वृद्धि गरी आत्मनिर्भर बनाइ निर्यात प्रवर्द्धन गर्न वाञ्छनीय भएकोले गाउँपालिकाले "उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" तयार गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
- (क) "बलेफी गाउँपालिका" भन्नाले बलेफी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बलेफी गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्न जिम्मेवारी तोकिएको प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "कृषि शाखा" भन्नाले बलेफी गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखालाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) "कृषि" भन्नाले जीवननिर्वाह र विकास वृद्धिका लागि आवश्यक खाना, रेशा, जैविक उर्जा, जडिबुटी र अन्य वस्तु उत्पादन गर्न प्रयोग गरिने विभिन्न खाद्यान्नका बालीबिरुवा, पशुपन्छी (माछा समेत) र ढुसी (च्याउ जात) को खेती वा पालन र प्रजनन सम्बन्धी कार्य भन्ने बुझाउँछ ।
- (छ) "कृषक" भन्नाले कृषि वा कृषि क्षेत्रमा संलग्न व्यक्ति, खाना वा कच्चा पदार्थ उत्पादनको लागि जीवित (बाली वा पशुपन्छी, मत्स्य, आदि) वस्तुको उत्पादनमा संलग्न व्यक्ति भन्ने बुझाउँछ ।
- (ज) "समूह" भन्नाले बलेफी गाउँपालिकामा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका कृषक समूह सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "सहकारी संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका कृषि सहकारी संस्था सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "फर्म" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी कार्यालयमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका कृषि फर्म, कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "अनुदानग्राही" भन्नाले व्यवसायिक रूपमा फलफूल खेती गर्न तथा पोषण सुरक्षाका लागि सामूहिक वा व्यक्तिगत रूपमा फलफूल खेती गर्न कार्यालयबाट अनुदान लिने कृषक, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा कृषि उद्यमीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "कार्यक्रम" भन्नाले फलफूल उत्पादन, व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा प्रशोधन गर्न सञ्चालन गरिने कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) "सेवाग्राही" भन्नाले फलफूल सम्बन्धी व्यवसाय सञ्चालनका लागि कार्यालयबाट अनुदान सहयोग लिने अनुदानग्राही तथा पोषण सुरक्षाका लागि तोकिएको परिमाण भन्दा कम कार्यालयबाट फलफूल बिरुवा तथा सम्बन्धित औजार उपकरण लिने कृषकहरूलाई सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "प्रस्ताव" भन्नाले कार्यक्रममा उल्लेख कार्य गर्नका लागि अनुदानग्राहीले पेश गरेको विस्तृत कार्य योजना सहितको विवरणलाई सम्झनु पर्छ ।

३. कार्यक्रमको उद्देश्य : फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) फलफूल बालिहरूको क्षेत्रफल विस्तार तथा सुदृढीकरण, उन्नत प्रविधिको प्रयोगद्वारा उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने,

(ख) फलफूलका उत्पादनमा नयाँ प्रविधि र उन्नत जातहरूको पहिचान गरि सम्भाव्यताको आधारमा विस्तार गर्ने,

(ग) व्यवसायिक फलफूल खेतीमा कृषक, कृषि समुह, कृषि सहकारी संस्था तथा फर्महरूलाई आकर्षित गरि एकीकृत रूपमा फलफूल खेती विस्तार गर्ने,

परिच्छेद-२

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

४. अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय : अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय बलेफी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतको कृषि विकास शाखा रहनेछ ।

५. सूचना प्रकाशन तथा प्रस्ताव आव्हान : सूचना प्रकाशन तथा प्रस्ताव आव्हान देहाय अनुसार हुनेछ :-

(१) कार्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोकेको म्याद दिई अर्थात बढिमा तीस दिनको नियमानुसार प्रक्रिया पु-याई अनुसूची -१ अनुसारको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नु पर्नेछ । सम्बन्धित सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि स्थानीय एफ.एम. बाट समेत सो सम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार गर्न सकिनेछ ।

(२) प्रस्ताव पेश गर्न इच्छुक कृषि व्यवसायसँग सम्बन्धित सहकारी / कृषक समूह / निजी फार्म/कृषक उद्यमी ले अनुसूची -२ अनुसारको निवेदन साथ अनुसूची -३ बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रस्ताव पेश गर्दा कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म तथा कृषि उद्यमीले दफा (६) को उपदफा (२) मा उल्लेखित तथा दफा (५) बमोजिमको उल्लिखित सूचनामा तोकिए अनुसारको क्षेत्रफलमा व्यवसायिक फलफूल खेती गर्ने, अनुसूची -४ बमोजिमको कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

तर उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनी दफा (७) को उपदफा (१) को खण्ड (क) मा उल्लेख भए बमोजिम कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म तथा कृषि उद्यमीको हकमा लागू हुने अन्यथा अन्य कृषकको हकमा कार्य गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने अवधिभरमा आवश्यक प्रस्ताव तथा आवेदन पर्न नआएमा म्याद थप गरि सूचना पुनः प्रकाशन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(५) कार्यालयले कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रशासनिक खर्च व्यवस्थापनमा पाँच प्रतिशत र कन्टेन्जेन्सी मार्फत तिन प्रतिशत रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।

६. सेवाग्राही छनौट : सेवाग्राही छनौट देहाय अनुसार हुनेछ :-

१. प्राथमिक क्षेत्र तथा बाली

(क) सम्भाव्य पकेट क्षेत्रलाई प्राथमिकता :

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न मापदण्डहरूलाई आधार मानी स्थानीय तहबाट छनौट गरिएका पकेट क्षेत्रहरूलाई प्राथमिकता दिई व्यवसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछन् । यसले साना किसान तथा अन्य सम्भाव्य क्षेत्रहरूमा पोषण सुरक्षा वा व्यावसायिक दृष्टिले गर्न खोजिने फलफूल खेतीलाई बाधा पुर्याउने भने छैन ।

(ख) व्यावसायिक महत्व बोकेका फलफूल बालीलाई प्राथमिकता

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रत्येक वडा कार्यालयले आफ्नो वडाको प्राथमिक ३ फलफूल बालीहरू छनौट गर्नुपर्नेछ । यस कार्यक्रममा व्यावसायिक महत्व बोकेका ती प्राथमिक ३ बालीलाई विशेष महत्व दिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । प्राथमिक फलफूल बाली छनौट गर्दा कृषि विकास शाखाको समन्वयमा वडा कार्यालयले निर्णय गर्नेछ । यसले पोषण सुरक्षाका लागि अन्य फलफूल बालीहरू प्रवर्द्धन गर्न भने बाधा पुर्याउने छैन ।

२. प्रस्ताव तथा माग सङ्कलन :

निम्नानुसारको प्रकृयाबाट माग सङ्कलन गरिनेछ ।

क्र.सं.	फलफूलको नाम	सम्भाव्य क्षेत्र	प्रकृया
१.	ओखर, नास्पती, किवी, आरु, आरुबखडा, हलुवावेद, सुन्तलाजात फलफूल	१०००-२५०० मिटरसम्मको उचाइमा	शर्तहरू उल्लेख गरी सम्भव भए सम्म सिजन भन्दा कम्तीमा १ महिना अगाडि सबैको पहुँच हुने गरी स्थानीय आम सञ्चार माध्यमबाट सूचना गर्ने ।
२.	आप, लिची, केरा, भुईकटहर, खरभुजा	समुद्र सतहदेखि १००० मिटरसम्मको उचाइमा	शर्तहरू उल्लेख गरी सम्भव भए सम्म सिजन भन्दा कम्तीमा १ महिना अगाडि सबैको पहुँच हुने गरी स्थानीय आम सञ्चार माध्यमबाट सूचना गर्ने ।

७. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट : उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रममा परेका प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन तथा छनौट देहाय बमोजिम हुनेछ :-

१. प्रस्तावको मूल्याङ्कन तथा छनौटको आधार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) बहुउद्देश्यीय संस्था, सहकारी, कृषक समूह, महिला समूह लगायत व्यावसायिक स्तरमा कम्तीमा २ रोपनीमा खेती गर्ने कृषकहरूलाई प्राथमिकता

(ख) ठूलो क्षेत्रफललाई प्राथमिकता

(ग) व्यवस्थित रूपमा फार्म सञ्चालन गर्ने तथा लागत सहभागिता बढी गर्नेलाई प्राथमिकता

(घ) मूल्य शृङ्खला तथा मूल्य अभिवृद्धि गर्ने प्रकारका मागहरू

(ङ) खेर गएका सार्वजनिक तथा व्यक्तिगत जमिनहरूमा ठूलो स्तरमा सामूहिक वा करारमा खेती गर्ने

८. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति : प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति देहाय अनुसार हुनेछ :-

क. गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष

संयोजक

ख. आर्थिक विकास समिति संयोजक

सदस्य

ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
ड. कृषी शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

१. समितिले आवश्यकता अनुसार बैठकमा सम्बन्धित विषय विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । समितिले बढीमा तीन वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गरिसक्नु पर्नेछ ।

२. समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो काम कारवाहीलाई वस्तुपरक बनाउन समितिका सदस्यहरू मध्येबाट एक जना संयोजक र बढीमा २ जना सदस्य रहेको उप समिति गठन गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन लिन सक्नेछ । उपसमितिको बैठक बस्नु परेमा बढीमा दुई वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

३. मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-

क) स्थलगत अध्ययन, अवलोकन गरी प्राप्त प्रस्ताव उपर प्राविधिक र आर्थिक दृष्टिकोणले विश्लेषण र मूल्याङ्कन गर्नेछ ।

ख) आवश्यकता अनुसार उप समितिलाई छनोट सम्बन्धी अधिकार बाहेक अन्य अधिकारहरू प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको कार्य सम्पादन गरी समिति समक्ष आवश्यक राय तथा सिफारिस सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग) समितिले समग्र विषयवस्तुको अध्ययन र विश्लेषण गरी उपयुक्त प्रस्तावहरूको योग्यताक्रम लिस्ट तयार गरी अन्तिम लिस्ट प्रकाशन गर्नेछ ।

घ) समितिले मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्दा प्रस्ताव पेश भएको अन्तिम मितिले ७ दिन भित्र प्रस्ताव छनौट गर्ने गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ । उक्त म्याद भित्र छनौट गर्न नभ्याउने भएमा उचित कारण र आधार खुलाई पुनः बढीमा ७ दिनको म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

ड) मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरि सकेपछि आवश्यक राय तथा सिफारिस सहित गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. कार्यालयले छनौट भएका प्रस्तावहरूको विवरण खुलाई ७ दिनको म्याद दिई सम्झौता गर्ने आशयको सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।

५. छनौटमा परेका प्रस्ताव उपर उजुरी नपरेमा छनौट भएको ८ औ दिन देखि ३ दिन भित्र सम्झौता गर्न आउने गरी छिटो साधन मार्फत सम्बन्धित प्रस्तावकर्तालाई सूचना दिनुपर्नेछ ।

६. छनौट भएका प्रस्ताव उपर उजुरी परेमा ७ दिन भित्रमा उजुरी उपर आवश्यक निर्णय गरी सक्नु पर्नेछ ।

९. लागत स्टिमेट, सम्झौता र भुक्तानी : १. लागत स्टिमेट: प्रस्ताव छनौट पश्चात समूह, सहकारी वा फर्मले प्रस्ताव अनुसार सम्बन्धित विषयको प्राविधिक मार्फत स्थलगत सर्वेक्षण गराएर लागत इस्टिमेट तयार गरि स्वीकृतिको लागि शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. सम्झौता: व्यावसायिक रूपमा ३ रोपनी भन्दा बढी क्षेत्रफलमा बगैँचा स्थापना गर्ने बगैँचा धनीसँग कार्यालयले अनुसूची -५ अनुसारको सम्झौता गर्नेछ ।

३. भुक्तानी: भुक्तानी देहाय अनुसार हुनेछ :-

क. सूचिकृत नर्सरीहरूबाट बिरुवा खरिद व्यवस्थापन कार्यालयले गर्नेछ ।

ख. भुक्तानीका अन्य प्रकृयाहरू प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम तथा अन्य सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

ग. अनुदानग्राहीले तोकिएको कार्य सम्पादन गरी कार्यसम्पन्न बीलको आधारमा रकम भुक्तानी लिन सो कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक नाँप जाँचको लागि लिखित निवेदन दिएको सात दिन भित्र कार्यालयले कार्यको अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा सम्पन्न कार्यको प्राविधिक मूल्याङ्कन (नाप जाँच) गरी भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१०. अनुदान रकम र अनुदान प्रतिशत : उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रममा स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको परिधि भित्र रही अनुदान रकम कुल लागतको पचास प्रतिशत र बिरुवा खरिद वितरणमा ७५ प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

तर अन्य विभिन्न बाली वा फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बलेफी गाउँपालिकाको "कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०" बमोजिम कार्य गर्न बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

११. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरूको हकमा यसै बमोजिम र कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषय "कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०" तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. संशोधन गर्न सकिने : यस कार्यविधिमा कुनै हेरफेर वा थपघट गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१३. खारेजी र बचाउ : (१) फलफूल खेतीका सम्बन्धमा यस अघि भएका कार्यक्रमहरू "कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०" र उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम यसै बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनी यस कार्यक्रमको समापन पश्चात यो कार्यविधि स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

बलेफी गाउँपालिका उपाध्यक्ष फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना

!!!

यस बलेफी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार..... अनुदान रकम उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक कृषक समूह/कृषि सहकारी/फर्म/कम्पनीबाट दरखास्त आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले दिनभित्र यस कार्यालयमा तपसिल अनुसारका कागजातहरू संलग्न राखी आवेदन सहित प्रस्ताव आह्वान गरिएको छ ।

आवश्यक कागजात :

१. संस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
२. कृषि व्यवसायमा आवद्ध सम्बन्धित सहकारी वा उपभोक्ता समुह वा कृषक समूहले फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम गर्न समूहको निर्णयको प्रतिलिपि/सहकारीको हकमा सञ्चालक समितिको अन्यको हकमा संस्थागत निर्णय र विनियम वा विधानको प्रतिलिपि
३. व्यावसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम गर्ने अनुसूची अनुसारको प्रस्तावना
४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र
५. सहकारी र निजी फर्मको हकमा गत आ. व. को संस्थाको लेखा परिक्षण भएको प्रतिवेदन फोटोकपी
६. सहकारी र निजी फर्मको हकमा गत आ. व. सम्म कर बुझाएको वा कर छुट भएको भए सम्बन्धित कार्यालयको प्रमाण
७. सहकारी संस्थाको तर्फबाट कारोबारमा सहभागिताका लागि आधिकारिक प्रतिनिधि तोकेको निर्णय प्रतिलिपि
८. जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
९. प्रतिवद्धता पत्र
१०. अन्य आवश्यक कागजातहरू

अनुसूची-२

(दफा ५ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

उपाध्यक्ष फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु,
बलेफी गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: उपाध्यक्ष फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान रकम/बिरुवा उपलब्ध गराइ पाउँ ।

हामी / म निम्न लिखित प्रस्तावना फारम मा बलेफी गाउँपालिका वडा न..... मा पर्ने
.....नामक कम्पनी/कृषि फार्म/कृषि सहकारी/कृषक समुह /
कृषि उद्यमीले व्यावसायीक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान रकमको आवश्यकता परेकोले
अनुसूचीमा संलग्न फारम भरि यो प्रस्तावना पेश गरेका छौं / छु ।

निवेदक

कृषक समुह/कृषि सहकारी संस्था / कृषि फार्म / उद्यमी कृषक
अध्यक्ष / प्रतिनिधिको दस्तखत :

नाम:

पद:

सम्पर्क फोन नं

मिति:

संस्थाको छाप

अनुसूची-३

प्रतिबद्धता पत्र

बलेफी गाउँपालिकाको मिति को सूचना अनुसार
..... कार्यक्रममा सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको व्यवसायिक
योजना सहितको आवेदन पेश गरेकोका छु छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा व्यवसायिक योजनामा उल्लेख
भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु र वर्ष सम्म निरन्तरता दिनेछु छौं । व्यवसायिक योजना अनुसारको
कार्य नगरेमा वा ५ (पाँच) वर्ष अगावै सो कार्यहरू बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित
व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु छौं । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।
साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त
गर्दछु छौं ।

आवेदकको तर्फबाट :

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

छाप:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची-४

(दफा ५ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

कार्ययोजनाको नमूना

१. कृषक समुह/सहकारी/फर्म/उद्यमीको नाम :

२. ठेगाना :

३. फलफूल खेती हुने जम्मा क्षेत्रफल:

४. विस्तार हुन सक्ने क्षेत्रफल:

५. परियोजनाको उद्देश्य:

६. अपेक्षित प्रतिफल:

७. लागत बजेट:

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	जम्मा लागत	कैफियत
१.			
२.			
३.			
४.			

प्रस्तावक संस्थाको नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप:

अनुसूची-५

(दफा ९ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

सम्झौता पत्रको नमुना

यो सम्झौता पत्र बलेफी गाउँपालिकाको कार्यालय (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) रसमुह/सहकारी संस्था/सञ्चालक समिति / उपभोक्ता समिति / कृषि फार्म / उद्यमी कृषक वडा नं..... टोल (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच तपसिलको शर्त बमोजिमको कुराहरूलाई पालना गर्ने कुरा मञ्जुर गरिन्छ ।

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मितिदेखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ र यो सम्झौतामा संलग्न स्वीकृत प्रस्तावना/इष्टिमेट बमोजिमको कार्य यथाशीघ्र सञ्चालन गरि मिति साल महिना गतेसम्म सम्पन्न गरेर आवश्यक कागजात सहित दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. यस सम्झौता बमोजिमको व्यावसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ । दोस्रो पक्ष आफैले नगरी अन्य व्यक्ति वा संस्था मार्फत गराउन पाइने छैन ।

३. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई प्रस्तावना / इष्टिमेट अनुसारको कार्य सञ्चालन गर्न एकमुष्ट रकम कार्यसम्पन्न भएपश्चात भुक्तानी गरिने छ :-

४. सम्झौता बमोजिमको कार्य सञ्चालन तथा सम्पन्नको लागि पहिलो पक्ष मार्फत अनुदान स्वरूपव्यवस्था र दोस्रो पक्षको लागत सहभागिता मार्फत व्यहोरिनेछ ।

५. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको व्यावसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्झौतामा समावेश गरिएको श्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैर सरकारी सङ्घ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरिने भए प्रथम पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

६. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षबाट खटिएका प्राविधिकहरूले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

७. व्यावसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा दोस्रो पक्षले पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार औजार मेसिनरी खरीद तथा जडान आदिको विवरण र लागत खुलाई सर्वसाधारण सबैले देख्ने गरी सार्वजनिक स्थानमा सम्पूर्ण विवरण सहितको सार्वजनिक सूचना पाटी राख्नु पर्ने छ ।

८. दोस्रो पक्षले व्यावसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यको सार्वजनिक जानकारीका लागि Public Audit गराउनु पर्नेछ ।

९. सम्झौता बमोजिमको व्यावसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सोही आ.व. भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
१०. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिँदा प्रथम पक्ष समक्ष विल पेश भएको मितिले सात दिन भित्र सम्बन्धित दोस्रो पक्षको नाममा एकाउन्ट पेई चेक मार्फत भुक्तानी दिनेछ ।
११. दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानि नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ ।
१२. दोस्रो पक्षले स्वीकृत प्रस्तावनाको कार्य तालिका बमोजिम.....मिति सम्म यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य (स्वीकृत प्रस्तावना / इष्टिमेट अनुसार पूर्ण रूपमा सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउनेछ ।
१३. सम्झौता बमोजिमको व्यावसायिक फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार प्रतिवेदन अनुरूप संरचना हस्तान्तरण भैसकेपछि सो को सञ्चालन सम्बन्धी कार्य सम्बन्धित दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।
१५. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरूमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरूमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
१६. वगैचा व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्ने धनीलाई प्रोत्साहन र दुरुपयोग गर्ने कृषकलाई दुरुत्साहन (जस्तै: विशेष परिस्थिति बाहेकको अवस्थामा अर्को वर्ष ५० प्रतिशत भन्दा कम विरुवा बचाउनेलाई आगामी अन्य कृषि कार्यक्रमहरूबाट बञ्चितिकरण) शर्तहरू समेत राख्न सकिने छ ।
१७. दोस्रो पक्षले फलफूलको जात अनुसार गर्नु पर्ने पूर्व तयारी जस्तै खाल्डो व्यवस्थापन, मलजलको व्यवस्थापन, सुरक्षा आदिको प्रत्याभूती गर्नु पर्ने छ ।

पहिलो पक्ष

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

संस्थाको छाप :-

रोहबर

दस्तखत :-

नाम :-

ठेगाना :-

मिति :-

दोस्रो पक्ष

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

संस्थाको छाप :-

रोहबर

दस्तखत :-

नाम :-

ठेगाना :-

मिति :-

प्रमाणीकरण मिति: २०८१/०९/२४

आज्ञाले,
सुर्य बहादुर तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत